

પગાર ડેટા સુચના

સુરત જિલ્લાની તમામ ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓનાં
માહે:- માર્ચ-૨૦૨૨ પેઇડ ઇન એપ્રિલ-૨૦૨૨ના પગાર ડેટા નીચે મુજબની
તારીખે સ્વીકારવામાં આવશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.

અ. નં.	તારીખ	વાર	શાળા નંબર	સ્થળ	સમય
૧	૨/૩/૨૦૨૨	બુધવાર	૧ થી ૧૧૨ તથા ૨૪૮, ૨૫૦, ૨૫૧, ૨૫૪, ૨૫૬, ૨૫૮	ટી.એન્ડ ટી.વી. સાર્વજનિક હાઇસ્કુલ, નાનપુરા, સુરત	૧૧ થી ૨
૨	૩/૩/૨૦૨૨	ગુરુવાર	૧૧૩ થી ૨૨૯ તથા ૨૫૨, ૨૫૭, ૨૬૧	એમ.બી.એમ. વામદાતો હાઇસ્કુલ, બારડોલી	૧૧ થી ૨

- (૧) પગારના ડેટા પોતાની શાળાના કલાર્ક અથવા આચાર્યશ્રીએ જાતે લઈને આવવાનું રહેશે.
પટાવાળા પાસેથી પગાર ડેટા સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. તેની નોંધ લેશો.
- (૨) પગારના ડેટા ઉપરોક્ત તારીખે જે શાળાઓને ફાળવવા આવેલ છે તે તારીખે અને સમયે જ ડેટા અત્રે રજુ કરવાના રહેશે.
- (૩) ગત માસનું માહે: ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૨નું ઓનલાઈન પેગારબીલ કાઢી તેમાં જેઓના પગારમાં સુધારા વધારા કરવાના હોય તેવા કર્મચારીઓના ડેટા પત્રક તૈયાર કરી આપવાના રહેશે.
- (૪) સને: ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષમાં ઇન્કમટેક્ષ તથા જ.પી.એફ.ની રેઝ્યુલર કપાતની રકમમાં ગત વર્ષની રકમ કરતાં વધારો/ઘટાડો કરવા માટે ફેરફાર હોય તેવા જ કર્મચારીઓના ડેટા પત્રક R.T.-૩ પત્રક માં બે કર્મચારીઓની વર્ષે એક-એક લીટી છોડી ચઢતા કમમાં એમલોય નંબર મુજબ યાદી તૈયાર કરી આપી જવાના રહેશે.
- (૫) સદર વર્ષમાં ઉપરોક્ત કપાતો એક જ વખત ડેટા આપવાના રહેશે. એટલે સને ૨૦૨૨-૨૩ ના પગારની ગણતરી કરી સરખા ભાગે બાર માસની કપાતની રકમ R.T.-૩ પત્રક આપવાની રહેશે.
- (૬) સદર માસથી એટલેકે માર્ચ-૨૦૨૨થી સરકારશ્રીના આદેશાનુસાર E-Payment કરવાનું ઠરાવેલ છે. તો આ સાથે નિયત નમુનાના સામેલ પત્રકમાં માહિતી ચોક્સાઈ પુર્વક ભરી

(૨)

કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરી પગારડેટા સાથે હાઈ કોપી(ફાઈલમાં)માં તથા સોફ્ટ કોપી પેનફ્રાઇફમાં
બિનચુક રજુ કરવાની રહેશે.

- (૭) E-Payment માટેની માહિતી અંગ્રેજી Times New Romen માં કેપિટલમાં જ સાચી અને
ચોક્સાઈ પુર્વક માધ્યમિક ઇ.પી.એફ., માધ્યમિક સી.પી.એફ., ઉચ્ચતાર માધ્યમિક
જ.પી.એફ., ઉચ્ચતાર માધ્યમિક સી.પી.એફ.ની ચાર ફાઈલો હેડીગ મારી
અલગ—અલગ કરી રજુ કરવાની રહેશે. જો માહિતી સાચી અને ચોક્સાઈ પુર્વક રજુ કરવામાં
ન આવે અને કર્મચારી પગારથી વંચિત રહેશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી કામ કરતાં
કર્મચારી તથા શાળાના આચાર્યશ્રીની રહેશે. જેની નોંધ લેશો.
- (૮) ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/૧૧૧૬/૭૮૮/ગ,
તા. ૧૦/૨/૨૦૨૨ અન્વયે આપની શાળામાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓના સાતમાં પગાર
પંચના બીજા હપ્તાની રકમનું R.T.-12 પત્રકમાં બે કર્મચારીઓની વચ્ચે એક—એક લીટી
છોડી ચઢતા ક્રમમાં એમલોય નંબર મુજબ તૈયારકરી રજુ કરવાનું રહેશે. તેના સાથે અગાઉ
પગારમાં ચુકવાઈ ગયેલ પ્રથમ હપ્તાનું હાઈલાઈટ કરી પ્રમાણિત નકલ મુકવાની રહેશે.
તથા ઈન્ડેક્શન—બીજું ગણતરી પત્રક તથા આપની શાળાનું કર્મચારી વાઈઝ ગણતરી પત્રક
અલગ—અલગ રજુ કરવાનું રહેશે.

તારીખ:- ૨૩/૨/૨૦૨૨
સ્થળ:- સુરત

દિસેમ્બર અધિકારી (વર્ગ-૨),
જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી કચેરી
સુરત જિલ્લો, સુરત.

દ્વિ પોમેન્ટ શરૂ કરવા માટેની વિગતો દર્શાવતું પત્રક. (માધ્યમિક-GPF)

ક્રમ	શાળાનંદ નામ	શાળાનો કોર્પોરેટ કોર્પ. નંબર	શાળાનામાં કોર્પોરેટ નંબર	કર્મચારીનું નામ એક્સલોડિંગ	કર્મચારીનો નામ એક્સલોડિંગ	IFSC નંબર એક્સલોડિંગ	પાત્ર નંબર/TAN નંબર	મોબાઇલ નંબર	ઇમેઇલ ID
1	પ્રથમ કોલમમાં શાળાનાં આચાર્યનાં (HM) એક્સલોડિંગની માહિતી ભરવી.								
2									
3									
4									
5									
6									
7									

પ્રાપ્તપત્ર:-

આપી પ્રાપ્તપત્ર આપવામાં આવે છે કે, આ શાળાનાં ફરજ બૃજાવતો તમામ કર્મચારીઓની વિગત ઉપરોક્ત પત્રકમાં સામેલ રાખવામાં આવેલ છે. એવે પણ કોઈ પણ કર્મચારીની માહિતી આપવાની બદ્ધી રહેતી નથી. ઉપરોક્ત કર્મચારીઓની માહિતી શાળા કેર્ડ પ્રમાણે રાચી અને બરાબર છે. એવે પછી આ માહિતીમાં કેર્ડરનો કોઈ અવકાશ રહેતો નથી.

નોંધ:-

1. માહિતી એક્સોલ સ્ટૈલમાં અંગેજ (times new roman)ને પિટલ ફોન્ટમાં જ લારવી.
2. કોઈ પણ રોક્કે કોઈ કોઈ મળજ કરવી નહીં. (મળજ કરેલ માહિતી સ્વીકરણમાં આવશે -નહીં.)
3. બેંક એક્સલિન્ટ અને IFSC નંબરમાં સ્પેસ આપવી નહીં. બેંક એક્સલિન્ટ અને IFSC નંબરની માહિતી ચોકસાઈ પૂર્વક ભરવી.
4. બેંક એક્સલિન્ટ નંબરમાં આગળ "દોષ" હોય તો "દોષ" અવશ્ય લખવો. અન્ય ચિહ્નનો લિપણ કરવો નહિં.
5. IFSC નંબરમાં પાંચમો નંબર હંમેશા "દૂસરું" જ આપવો જેણું ખાસ રાખું.
6. બેંક એક્સલિન્ટ અને IFSC નંબર બાબતી વખતે અન્ય કોઈ ચિહ્નબોધનો ઉપયોગ કરતો નહીં અને જો નંબર આગળ થુણું ન આવે તો TEXT ફિલેમાં માહિતી સેયર કરવી.
7. શાળાનાં તમામ કર્મચારીઓની માહિતી જજુ કરવાની રહેશે.
8. દના બેંક માંથી બેંક એક્સલ બરોડામાં મંજ થયેલ છે તેવા અને અટાઉથિ BOB માં એક્સલ ખરાપનાર તમામ કર્મચારીઓની માહિતી આપવી.
9. વધુમાં ઉકા તિયત નમુના ના પત્રકમાં આપની કલાયેથી કોઈ સુધૂરો વધુરો કરવો નહિં.
10. પ્રથમ કોલમમાં શાળાનાં આચાર્યનાં (HM) એક્સલની માહિતી લારવી.

દ્વિપોમેન્ટ શરૂઆતી માટેની વિગતો દર્શાવતું પત્રક. (ઉચ્ચતર માધ્યમિક-GPF)

ક્રમ	શાળાનું નામ	શાળામાં કોમ્પ્યુટર કોર્સ નંબર	કોમ્પ્યુટરનો અભિવદ્ધનો એમ્પોઇડ	કોમ્પ્યુટરનું નામ	હોદ્દો	કોમ્પ્યુટરનો એક્સિઝન્ટ નંબર	IFSC નંબર	બેંક ખાન્દનું નામ	પાન નંબર/TAN નંબર	મોબાઇલ નંબર	ઈમેલ ID
1	પ્રથમ કોલેજમાં શાળાનાં આચાર્યનાં (HM) એકાઉન્ટની માહિતી લરવી.										
2											
3											
4											
5											
6											
7											

પ્રમાણપત્ર:-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, આ શાળામાં દર્શા બલાયતાં તમામ કોમ્પ્યુટરઓની વિગત ઉપરોક્તત પત્રકમાં સામેલ રાખવામાં આવેલ છે. હવે પછી કોઈ પણ કોમ્પ્યુટરની માહિતી આપવાની બાકી રહેતી નથી.

ઉપરોક્ત કોમ્પ્યુટરની માહિતી શાળા રેકૉર્ડ પ્રમાણે ચાર્ચી અને બારાબર છે. હવે પછી આ માહિતીમાં ફેરફારો કોઈ અભિયાન રહેતો નથી.

નોંધા:-

આચાર્યશ્રીનાં સહી/સિક્કા

- માહિતી એક્સ્ટોલ ન્યૂટામાં અંગ્રેજ (times new roman)ફોન્ટમાં જ લારવી.
- કોઈ પણ રોક કોલેજમને મળ્ય કરવી નહિ. (મળ્ય કરેલ માહિતી સ્વીકારવામાં આવતો નહી.)
- બેંક એક્સિઝન્ટ અને IFSC નંબરમાં રૂપેસ આપવી નહિ. બેંક એક્સિઝન્ટ અને IFSC નંબરની માહિતી ચોક્કસાઈ પૂર્ક અરવી.
- બેંક એક્સિઝન્ટ નંબરમાં આગળ "થૂન્ય" હોય તો "થૂન્ય" અવશ્ય બધાનો. અન્ય ચિહ્નોનો પ્રયોગ કરવો નહિ.
- IFSC નંબરમાં પાંચમો નંબર હંમેશા "થૂન્ય" જ આપવી જેણું ખાસ ધ્યાન રાખતું.
- બેંક એક્સિઝન્ટ અને IFSC નંબર બધાની વાતે અન્ય કોઈ સિલબોલનો પ્રયોગ કરવો નહિ અને જો નાંદર આગળ થૂન્ય ન આવે તો TEXT ફોર્મેટમાં માહિતી તેથી કરવી.
- શાળાનાં તમામ કોમ્પ્યુટરની માહિતી રજૂ કરવાની રહેશે.
- દેના બેંક માંથી બેંક એક્સિઝન્ટ મળ્ય થયેલ છે તેવા અને અગાઉથી BOB માં એક્સિઝન્ટ ધરાવનાર તમામ કોમ્પ્યુટરની માહિતી આપવી.
- દ્વિપોમેન્ટ નાં પ્રકકમાં આપની કલ્યાણેથી કોઈ ચૂંગારો વધારો કરવો નથી.
- દ્વિપોમેન્ટ નાં પ્રકકમાં આપની કલ્યાણેથી કોઈ ચૂંગારો વધારો કરવો નથી.
- પ્રથમ કોલેજમાં શાળાનાં આચાર્યનાં (HM) એકાઉન્ટની માહિતી લરવી.

ક્રમ	શાળાનંબર	શાળાનો નામ	શાળામાં કરું જરૂરી બજારની ક્રમચારીનો નામ	હોદ્દો	ક્રમચારીનો બેંક એક્સિટિન્ટ નંબર	IFSC નંબર	બેંક બ્લાન્ચનું નામ	પુનરનિયગાત્રાન	મોબાઇલ નંબર	ઈમેઇલ ID
1	પ્રથમ કોલમમાં શાળાનાં આચરણનાં (HM) એકાઉન્ટની માહિતી ભરવી.									
2										
3										
4										
5										
6										
7	પ્રાણુષપત્ર:									

આથી પ્રાણુષપત્ર આપવામાં આવે છે, આ શાળામાં કરું જરૂરી બજારનું તમામ ક્રમચારીઓની વિગત ઉપરોક્ત પત્રકમાં રામેલ રાજ્યવામાં આવેલ છે. હવે પછી ક્રમચારીની માહિતી આપવાની બાકી રહેતી નથી.
ઉપરોક્ત ક્રમચારીઓની માહિતી શાળા સર્કાર પ્રમાણે ચાચી અને બરાબર છે. હવે પછી આ માહિતીમાં ફર્કારનો કોઈ અધકાય રહેતો નથી.

નોંધ:-

- માહિતી એક્સેલ સીટમાં અંગેજ (times new roman) એપિલટ ફોન્ટમાં જ ભરવી.
- કોઈ પણ રો કે કોલમને મળ્ય કરવી નહિ. (મળ્ય કરેલ માહિતી સ્વીકારવામાં આપવો નહીં.)
- બેંક એક્સિટિન્ટ અને IFSC નંબરનાં સ્પેસ આપવી નહિ. બેંક એક્સિટિન્ટ અને IFSC નંબરની માહિતી ચોકસાઈ પૂર્વક ભરવી.
- બેંક એક્સિટિન્ટ નંબરમાં આગળ "થૂન્ય" હોય તો "થૂન્ય" અવશ્ય લખવો. અન્ય વિશેનોનો ઉપયોગ કરવો નહિ.
- IFSC નંબરમાં પાચમો નંબર હમેણા "થૂન્ય" જ આપવો જેનું ખાસ ધૂન રાખવું.
- બેંક એક્સિટિન્ટ અને IFSC નંબર લખતી વાતે અન્ય કોઈ સિસ્ટમબેનો ઉપયોગ કરવો નહિ અને જો નંબર આગળ થૂન્ય ન આવે તો TEXT ફોર્મેટમાં માહિતી તૈયાર કરવી.
- આણાનાં તમામ ક્રમચારીઓની માહિતી રજૂ કરવાની રહેશે.
- દેના બેંક માંથી બેંક એક્સિટિન્ટ મળ્ય થયેલ છે તેવા અને એવાટિથી BOB માં એક્સિટિન્ટ ધરાવતનાર તમામ ક્રમચારીઓની માહિતી આપવી.
- વધુમાં ઉક્ત નિયત નમૂના ના પત્રકમાં આપની કષાંસદ્યો કોઈ સુધૂરો વધારો કરવો નહિ.
- પ્રથમ કોલમમાં શાળાનાં આચરણનાં (HM) એકાઉન્ટની માહિતી ભરવી.

આચાર્યશ્રીનાં સહી/સિક્કા

દ્વારા માટેની વિગતો દર્શાવતું પત્રક. (ઉચ્ચતર માધ્યમિક-CPF)

ક્રમ	શાળાનું નામ	શાળાનો કોમ્પ્યુટર કોડ નંબર	શાળામાં ક્રમચારીનું નામ અને લોએડના નંબર	ક્રમચારીનો નેક એક્સિન્ટ નંબર	IFSC નંબર	બેંક ખાતનું નામ પૃષ્ઠા	પૃષ્ઠાનંબર/TAN	મોબાઇલ નંબર	ઈમેઇલ ID
1	અથમ કોલમમાં શાળાનાં આચાર્યનાં (HM) એક્સિન્ટની માહિતી લારવી.								
2									
3									
4									
5									
6									
7									

નોંધ:-

પ્રમાણપત્ર -
અથ્વી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, આ શાળામાં દરજ અભિવત્તાનું તમામ ક્રમચારીઓની વિગત ઉપરેક્ષત પત્રકમાં સામેલ રાખવામાં આવેલ છે. હવે પણ દીઠ પણ કર્મચારીની માહિતી આપવાની બાકી રહેતી નથી.
ઉપરેક્ષત ક્રમચારીઓની માહિતી શાળા રેકૉર્ડ પ્રમાણે સારી અને બરાબર છે. હવે પણ આ માહિતીમાં ફરક્સરનો કોઈ અવકાશ રહેતો નથી.

નોંધ:-

આચાર્યનાં સહી/સિક્કા

- અથ્વી એક્સેલ સીટમાં અંગેઠ (times new roman) કેપિટલ ફોન્ટમાં જ લરવી.
- દીઠ પણ ચો દીશમને મણ્ણ કરવી નહિ. (મણ્ણ કરેલ માહિતી સ્વીકારવામાં આવશે નહી.)
- દીઠ પણ ચો એક્સિન્ટ અને IFSC નંબરમાં સ્પેચ આપવી નહિ. બેંક એક્સિન્ટ અને IFSC નંબરની માહિતી ચોકસાઈ પુરુક લરવી.
- દીઠ એક્સિન્ટ નંબરમાં આગળ "થૂ-થ" હોય તો "થૂ-થ" અધિય લાખવો. અન્ય ચિહ્નોનો ઉપયોગ કરવો નહિ.
- IFSC નંબરમાં પાંચનો નંબર દર્શાવ્યા "શૂન્ય" જ આપવી જેણું પાસ ઘાત રાખતું.
- દીઠ એક્સિન્ટ અને IFSC નંબર લાખવી જીનું આપે જોઈ કિંમતીલાં પેંથોળ કરવો. નહિ અને જો નંબર આગળ થૂન્ય ન આવે તો TEXT ફોર્મેટમાં માહિતી તેથાર કરવી.
- આ શાળાનું તમામ ક્રમચારીઓની માહિતી રજૂ કરવાની રહેયે.
- દેશ બેંક મંથી બેંક એક્સિન્ટ અને અગાઉથી BOB માં એક્સિન્ટ ધરાવનાર તમામ કર્મચારીઓની માહિતી આપવી.
- દેશ બેંક નિયત નમૂના નું પત્રકમાં આપતી કલાકારીથી કોઈ સુધ્યારો વધારો કરવો નહિ.
૧૦. પ્રથમ દોષમાં શાળાનાં આચાર્યનાં (HM) એક્સિન્ટની માહિતી લારવી.